

Curso online Auditor de sistemas de gestión

“Norma ISO 19011:2018.”

ADEQA ACADEMY

“Expertos en Normas ISO”

Contacto:

España: info@adeqa.com / Tel.: +34931773063

Latino América: latam@revsworking.com / Tel.: +1 (575) 243-5637

Ficha Curso online Auditor de sistemas de gestión bajo Norma ISO 19011:2018

El curso ONLINE (ebook) de Auditor de sistemas de gestión está basado en la Norma internacional ISO 19011:2018, la cual marca las directrices para la realización de una correcta auditoría de un sistema de gestión o de un sistema de gestión integrado.

Es muy importante que los resultados de auditoría pueden suministrar entradas para el aspecto analítico de la planeación corporativa, y puede contribuir a la identificación de necesidades y actividades de mejora.

Este curso brinda lineamientos, cotejados de la ISO 19011:2018 para todos los tipos y tamaños de organizaciones y auditorías de varios alcances y escalas; incluidas aquellas realizadas por equipos grandes de auditoría, típico de grandes organizaciones; y las realizadas por un solo auditor, tanto en grandes como pequeñas organizaciones. Esta directriz debería ser adaptada apropiadamente al alcance, complejidad y escala del programa de auditoría.

Objetivos del curso:

El objetivo principal del Curso de Auditor de sistemas de gestión es que el alumno se ha capaz de preparar, coordinar, ejecutar, cerrar y seguir una auditoría de sistema de gestión en una organización independientemente su tamaño.

Además este curso provee directrices para la gestión de un programa de auditoría, en la planificación y realización de auditorías a sistemas de gestión, así como en la competencia y evaluación de un auditor y un equipo auditor.

Dirigido a: auditores, empresas con un sistema de gestión implantado, Auditores de proveedores, para desarrollar sus propias auditorías, auditores internos, interesados en orientar su actividad profesional a la gestión de una auditoría, etc.

Duración: se recomienda mínimo de 32 horas de estudio

Al finalizar el curso recibirás el certificado que acredita la realización del **Curso de Auditor de sistemas de gestión bajo Norma ISO 19011:2018**. Acreditado por *Academia Adeqa* – Consultoría Normativa europea de gestión y fabricación –

Modalidad: Online

Contenido Curso online de Auditor de sistemas de gestión Norma ISO 19011:2018

INTRODUCCIÓN

DIRECTRICES PARA LA AUDITORÍA DE SISTEMAS DE GESTIÓN

1 ALCANCE

2 REFERENCIAS NORMATIVAS

3 TERMINOS Y DEFINICIONES

- 3.1 AUDITORÍA
- 3.2 AUDITORÍA COMBINADA
- 3.3 AUDITORÍA CONJUNTA
- 3.4 PROGRAMA DE AUDITORÍA
- 3.5 ALCANCE DE AUDITORÍA
- 3.6 PLAN DE AUDITORÍA
- 3.7 CRITERIO DE AUDITORÍA
- 3.8 EVIDENCIA OBJETIVA
- 3.9 EVIDENCIA DE LA AUDITORÍA
- 3.10 HALLAZGOS DE AUDITORÍA
- 3.11 CONCLUSIÓN DE AUDITORÍA
- 3.12 CLIENTE DE AUDITORÍA
- 3.13 AUDITADO
- 3.14 EQUIPO AUDITOR
- 3.15 AUDITOR
- 3.16 EXPERTO TÉCNICO
- 3.17 OBSERVADOR
- 3.18 SISTEMA DE GESTIÓN
- 3.19 RIESGO
- 3.20 CONFORMIDAD
- 3.21 NO CONFORMIDAD
- 3.22 COMPETENCIA
- 3.23 REQUISITO
- 3.24 PROCESOS
- 3.25 3.25 DESEMPEÑO
- 3.26 EFICACIA

4 PRINCIPIOS DE AUDITORÍA

5 GESTIÓN DE UN PROGRAMA DE AUDITORÍA

- 5.1 GENERALIDADES
- 5.2 ESTABLECIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA DE AUDITORÍA
- 5.3 DETERMINACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES DEL PROGRAMA DE AUDITORÍA
- 5.4 ESTABLECIMIENTO DEL PROGRAMA DE AUDITORÍA
 - 5.4.1 Roles y responsabilidades de la persona que gestiona el programa de auditoría
 - 5.4.2 Competencias de la persona responsable de gestionar el programa de auditoría
 - 5.4.3 Establecimiento del alcance de un programa de auditoría.
 - 5.4.4 Determinación de los recursos del programa de auditoría
- 5.5 IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE AUDITORÍA
 - 5.5.1 Generalidades
 - 5.5.2 Definir los objetivos, alcance y criterios para una auditoría individual
 - 5.5.3 Seleccionar y determinar los métodos de auditoría
 - 5.5.4 Selección de los miembros del equipo auditor
 - 5.5.5 Asignación de responsabilidades al líder del equipo para un auditoría individual.
 - 5.5.6 Gestión del resultado del programa de auditoría

5.5.7 *Gestión y mantenimiento de los registros del programa de auditoría*

5.6 SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE AUDITORÍA

5.7 REVISIÓN Y MEJORA DEL PROGRAMA

6 REALIZACIÓN DE UNA AUDITORÍA.

6.1 GENERALIDADES

6.2 INICIO DE LA AUDITORÍA

6.2.1 *Generalidades*

6.2.2 *Establecimiento del contacto inicial con el auditado*

6.2.3 *Determinación de la viabilidad de la auditoría*

6.3 PREPARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE AUDITORÍA

6.3.1 *Realización de la revisión de la información documentada*

6.3.2 *Planificación de la auditoría*

6.3.3 *Asignación de las tareas al equipo auditor*

6.3.4 *Preparación de la información documentada para la auditoría*

6.4 REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE AUDITORÍA

6.4.1 *Generalidades*

6.4.2 *Asignación de roles y responsabilidades para guías y observadores*

6.4.3 *Realización de la reunión de apertura*

6.4.4 *Comunicación durante la auditoría*

6.4.5 *Disponibilidad y acceso de la información de auditoría*

6.4.6 *Revisión de la información documentada mientras se lleva a cabo la auditoría*

6.4.7 *Recolección y verificación de la información*

6.4.8 *Generación de hallazgos de auditoría*

6.4.9 *Determinación de la conclusión de auditoría*

6.4.10 *Realización de la reunión de cierre*

6.5 PREPARACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL INFORME DE AUDITORÍA

6.5.1 *Preparación del informe de auditoría*

6.5.2 *Distribución del informe de auditoría*

6.6 FINALIZACIÓN DE LA AUDITORÍA

6.7 REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO DE UNA AUDITORÍA

7 COMPETENCIA Y EVALUACIÓN DE LOS AUDITORES

7.1 GENERALIDADES

7.2 DETERMINACIÓN DE LAS COMPETENCIAS DEL AUDITOR

7.2.1 *Generalidades*

7.2.2 *Comportamiento personal*

7.2.3 *Conocimientos y habilidades*

7.2.4 *Logro de la competencia del auditor*

7.2.5 *Logro de la competencia de auditor líder*

7.3 ESTABLECIMIENTO DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL AUDITOR

7.4 SELECCIÓN DE MÉTODO APROPIADO DE EVALUACIÓN DEL AUDITOR

7.5 REALIZACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL AUDITOR

7.6 MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LA COMPETENCIA DEL AUDITOR

ANEXO A (INFORMATIVO)

A.1 *Aplicación de métodos de auditoría*

A.2 *Enfoque basado en procesos para auditar*

A.3 *Juicio profesional*

A.4 *Resultados de desempeño*

A.5 *Verificación de la información*

A.6 *Muestreo*

A.7 *Auditar el cumplimiento dentro de un sistema de gestión*

A.8 *Auditar contexto*

A.9 *Auditar Liderazgo y compromiso*

A.10 *Auditar riesgos y oportunidades*

A.11 *Ciclo de vida*

A.12 *Auditoría del ciclo de vida*

A.13 *Preparación de los documentos de trabajo para la auditoría*

Consultoría Normativa europea de gestión y fabricación

- A.14 Selección de las fuentes de información
- A.15 Visita a la locación del auditado
- A.16 Auditar actividades y locaciones virtuales
- A.17 Realización de entrevistas
- A.18 Hallazgos de auditoría

Test de evaluación para obtener el certificado final

IMPORTANTE: *El examen lo puedes realizar las veces que necesites hasta que logres el certificado personal. En caso de que con el tiempo necesites repasar el curso lo puedes hacer cuando lo necesitéis, no tiene fecha de caducidad.*

Para obtener una copia del certificado actualizado necesitas realizar el examen y si es favorable, se te emitirá certificado con la fecha que has realizado el certificado.

Ejemplo: *si realizas el certificado Hoy, tienes fecha de certificado de hoy. Si realizas el certificado mañana, tendrás la fecha del certificado de mañana*